



## PERSONUPPGIFTSPOLICY

Ljungholm & Boström Advokater AB (L & B) värnar om din personliga integritet och är mån om att du ska känna dig trygg med att vi, eller de vi anlitar, i egenskap av personuppgiftsansvarig behandlar dina personuppgifter ansvarsfullt och med hänsyn till din personliga integritet. L & B har därför antagit en personuppgiftspolicy för behandling av personuppgifter i syfte att säkerställa att samtliga inom organisationen följer tillämplig dataskyddslagstiftning.

Nedan beskrivs närmare vilka behandlingar vi utför med dina personuppgifter.

Hur vi hanterar personuppgifter i konkursärenden kan du läsa om i bilaga 1.

### ADMINISTRERA VÅRT UPPDRAG

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att administrera vårt uppdrag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikation med dig via e-mail eller telefon</li><li>• Lagring av vår kommunikation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Kontaktuppgifter</li><li>• Yrkestitel</li><li>• De övriga uppgifter du lämnar till oss</li></ul>

**Laglig grund:** Behandlingen är nödvändig för vår klients berättigade intresse att kunna anlita oss och vårt berättigade intresse att kunna utföra uppdraget. Om du är klient i egenskap av privatperson eller enskild firma är den lagliga grunden fullgörande av avtal.

**Lagringstid:** Uppgifterna behandlas under en tid om tio år från dagen för uppdragets slutförande eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.

### GENOMFÖRA JÄVSKONTROLL

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att genomföra obligatorisk jävskontroll	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jämförelse av uppgifterna med våra interna klientregister</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Personnummer</li></ul>

**Laglig grund:** Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den rättsliga förpliktelse som åvilar oss enligt rättegångsbalkens regler om advokater.

**Lagringstid:** Uppgifterna behandlas under en tid om tio år från dagen för uppdragets slutförande eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.

### GENOMFÖRA PENNINGTVÄTTSKONTROLLER

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att genomföra obligatoriska penningtvättkontroller	<ul style="list-style-type: none"><li>• Granskning av identitetshandlingar och innehav av aktier</li><li>• Lagring av identitetshandlingar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Kontaktuppgifter</li><li>• Personnummer</li><li>• Identitetshandlingar</li></ul>

**Laglig grund:** Behandlingen är nödvändig enligt den rättsliga förpliktelse som åvilar oss enligt penningtvättslagen.

**Lagringstid:** Uppgifterna behandlas under en tid om tio år från dagen för uppdragets slutförande eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.



## REDOVISNINGS- OCH FAKTURERINGSÄNDAMÅL

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att fakturera och redovisa våra ekonomiska uppgifter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bokföra och lagra fakturor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Kontaktuppgifter</li></ul>

**Laglig grund:** Behandlingen är nödvändig enligt den rättsliga förpliktelse som åvilar oss enligt bokföringslagen.

**Lagringstid:** Uppgifterna behandlas under en tid om sju år från dagen de bokfördes enligt bokföringslagen.

## ADMINISTRERA ANSÖKAN OM ANSTÄLLNING

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att administrera och handlägga ansökningar om anställning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Granskning av dokument, såsom CV, personligt brev, betyg m m</li><li>• Kommunikation med ansökande</li><li>• Lagring av dokument</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Kontaktuppgifter</li><li>• Personnummer</li><li>• Betyg och meriter</li><li>• Referenspersoner</li></ul>

**Laglig grund:** Behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse att kunna administrera och handlägga din ansökan. Om du har lämnat ett samtycke sker behandlingen med stöd av detta.

**Lagringstid:** Uppgifterna behandlas som utgångspunkt under en tid om sex månader från att den utlysta tjänsten tillsatts. Om du har lämnat samtycke behandlas uppgifterna under en tid om två år från att samtycke lämnats.

**Din rätt att återkalla samtycket:** Vi värnar om din integritet och du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta oss, se kontaktinformation, sid 4.

## FÖR ATT TILLVARATA VÅRA RÄTTIGHETER

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att tillvarata våra rättigheter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lagring av personuppgifter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samtliga kategorier som nämnts i denna policy</li></ul>

**Laglig grund:** Behandlingen är nödvändig för att tillvarata vårt berättigade intresse att försvara oss mot eventuella krav som ställs mot oss.

**Lagringstid:** Uppgifterna behandlas så länge som det behövs för att försvara oss mot eventuella krav.

Du är inte skyldig att lämna personuppgifter till oss men i de fall behandlingen stödjer sig på fullgörande av avtal måste vi ha dina uppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden. Om du inte lämnar dina personuppgifter finns det risk för att vi inte kan åta oss ett uppdrag.

## Delning av personuppgifter

Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående annat än i de fall då:

- (i) det särskilt överenskommits mellan oss och dig,
- (ii) det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata dina eller vår klients rättigheter,



- (iii) det är nödvändigt för att vi ska fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller
- (iv) för det fall vi anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning.

Uppgifterna kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att tillvarata dina eller vår klients rättigheter.

Vi kan komma att lämna ut personuppgifter till parter som befinner sig utanför det Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet, EES, vilket innebär att personuppgifter kan komma att överföras till länder med en lägre skyddsnivå för personuppgifter än vad som gäller inom EES. Sådan överföring kan i förekommande fall ske om:

- a) du lämnat ditt uttryckliga samtycke,
- b) den är nödvändig för att ingå eller fullgöra ett avtal med dig eller för att vidta åtgärder som föregår ett sådant avtal,
- c) den är nödvändig för att ingå eller fullgöra ett avtal mellan oss och en annan fysisk eller juridisk person i ditt intresse, eller
- d) den är nödvändig för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

## Säkerhet

L & B har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot förlust, missbruk, obehörig åtkomst, avslöjande, ändring och förstörelse.

## Dina rättigheter som registrerad

Du äger rätt att:

- begära information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig och kan begära en kopia av dessa (*registerutdrag*),
- få de personuppgifter som du lämnat till L & B överförda till en annan personuppgiftsansvarig (*rätt till dataportabilitet*),
- att få felaktiga personuppgifter korrigerade och du kan i vissa fall be oss att radera dina personuppgifter,
- invända mot att vissa personuppgifter om dig behandlas samt begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas, samt
- att återkalla samtycke för försatt behandling av de personuppgifter L & B behandlar med sådan rättslig grund.

Se kontaktinformation för återopande av dina rättigheter under ”Personuppgiftsansvar och kontaktinformation”, sid 4. Notera dock att en sådan begränsning eller radering av dina personuppgifter kan innebära att L & B inte kommer att kunna tillhandahålla de tjänster som beskrivs enligt ovan.



**LJUNGHOLM & BOSTRÖM**  
ADVOKATER

## **Klagomål**

Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter har du möjlighet att göra en anmälan till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

## **Personuppgiftsansvar och kontaktinformation**

Ljungholm & Boström Advokater AB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Om du har några frågor om vår personuppgiftspolicy eller har någon annan fråga angående vår personuppgiftsbehandling eller vill åberopa dina rättigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning får du gärna kontakta oss.

Ljungholm & Boström Advokater AB

Storgatan 22A

211 42 Malmö

T +46 (0)40 17 00 40

F +46 (0)40 17 00 43

M [info@ljungholmbostrom.se](mailto:info@ljungholmbostrom.se)

## PERSONUPPGIFTSPOLICY I KONKURSÄRENDEN – BILAGA 1

### 1. Inledning

Ljungholm & Boström Advokater AB (L & B) har advokater som åtar sig arbete som externa konkursförvaltare och som i den verksamheten beaktar reglerna rörande behandling av personuppgifter.

Konkursförvaltaren särskiljer mellan den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för *konkursboets verksamhet* och den behandling som sker inom *advokatfirmans normala verksamhet*. Konsekvensen av en sådan uppdelning är att det kan bli fråga om två olika personuppgiftsansvariga i konkursärenden.

Denna del av personuppgiftspolicyn beskriver hur konkursboet och L & B behandlar dina personuppgifter. Konkursboet och L & B kommer i alla lägen se till att personuppgifter behandlas på ett lagenligt och korrekt sätt.

### 2. Advokatfirmans normala verksamhet i konkursärenden

L & B är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter som konkursförvaltaren behandlar i sin roll som förvaltare, dvs inom ramen för L & Bs normala advokatverksamhet. L & B ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

I konkursärenden inhämtar och behandlar L & B personuppgifter tillhörande dig i syfte att utföra det uppdrag som givits en konkursförvaltare hos L & B. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den myndighetsutövning som hanteringen av konkursärenden kan innefatta (exempelvis beslut om lönegaranti avseende anställda i ett konkursbolag).

För övrig personuppgiftsbehandling i konkursärenden hänvisar L & B till denna policys övriga delar.

### 3. Konkursboets verksamhet

#### 3.1 Vem ansvarar för dina personuppgifter?

Konkursboet är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter som konkursförvaltaren behandlar inom ramen för konkursboets verksamhet och i egenskap av dess företrädare. Konkursboet ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

#### 3.2 Vilka personer behandlar konkursboet personuppgifter om?

Vi behandlar personuppgifter om följande kategorier av personer.

- *Ställföreträdare*, dvs de fysiska personer som är företrädare för konkursbolaget.
- *Konkursgäldenärer*, dvs fysiska personer som försatts i konkurs.
- *Borgenärer*, dvs fysiska personer som är företrädare för eller fysiska personer som är borgenärer.



- *Gäldenärer*, dvs fysiska personer som är företrädare för eller fysiska personer som är gäldenärer och som har skulder till konkursbolaget.
- *Aktieägare*, dvs de fysiska personer som äger aktier i konkursbolaget.
- *Anställda*, dvs fysiska personer som är anställda av konkursbolaget.
- *Borgensmän*, dvs fysiska personer som har ett borgensåtagande.
- *Leverantörer*, dvs fysiska personer som är företrädare för konkursboets leverantörer av diverse tjänster, exempelvis auktionstjänster.
- *Revisorer eller redovisningskonsulter*, dvs fysiska personer som är revisorer eller redovisningskonsulter.
- *Staten*, dvs fysiska personer som är företrädare för staten, exempelvis kontaktpersoner på Kronofogdemyndigheten, Skatteverket eller Tillsynsmyndigheten i konkurser.
- *Bank*, dvs fysiska personer som är företrädare för banker.
- *Tredje part*, dvs fysiska personer som har egendom i konkursbolagets besittning (ej separationsgods).
- *Familjemedlemmar*, dvs fysiska personer som exempelvis är förälder, syskon m m till någon part.

### 3.3 Vilka personuppgifter behandlar konkursboet om dig?

Vi kan komma att behandla följande personuppgifter om dig.

- Namn
- Personnummer
- Kontaktuppgifter, såsom adress, e-mailadress och telefonnummer
- Fastighetsbeteckning
- Registreringsnummer för fordon
- IP-nummer
- Bankuppgifter
- Löneuppgifter
- Facklig tillhörighet
- Hälsouppgifter
- Annan för ärendet relevant information som framkommer i det enskilda fallet.

### 3.4 Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar konkursboet dina personuppgifter?

För att kunna ingå, hantera och fullfölja avtal med dig som borgenär, gäldenär, leverantör, revisor eller redovisningskonsult, anställd eller bank inhämtar och behandlar konkursboet personuppgifter tillhörande dig. Den lagliga grunden för vår behandling av dina personuppgifter är att den är nödvändig för att fullgöra vårt avtal med dig eller för att vidta åtgärder innan ett sådant avtal ingås. Om du inte lämnar ovan nämnda personuppgifter har vi inte möjlighet att fullgöra våra åtaganden gentemot dig.



Personuppgifter kan behandlas på grund av att konkursboet har en rättslig förpliktelse att fullfölja exempelvis personuppgifter till följd av konkursboets bokföringsskyldighet eller andra skyldigheter som åvilar oss enligt lag.

I syfte att utföra uppdraget som konkursförvaltare att tillse att konkursboet sköts på ett korrekt sätt och enligt det uppdrag som getts konkursförvaltaren kan personuppgifter komma att behandlas på grund av att behandling är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Exempelvis åvilar det konkursförvaltaren, som företrädare för konkursboet, att tillse att borgenärer till konkursbolaget inte blir missgynnade och fördelning av eventuella tillgångar sker på ett föredömligt sätt.

### **3.5 Hur länge sparar konkursboet dina personuppgifter?**

Konkursboet lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Vi genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs.

Konkursboet kommer behöva lagra personuppgifterna under en längre period, bl a för att administrera eventuella garantier, reklamationsfrister, för att följa lagkrav, myndighetsbeslut samt hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot konkursbolaget och konkursboet. Konkursboet kan komma att spara personuppgifter i upp till tio år i enlighet med advokatsamfundets riktlinjer.

### **3.6 Vem har tillgång till dina uppgifter?**

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till och behandlas av tredje part. Det kan röra sig om koncernbolag, tjänsteleverantörer, andra juridiska rådgivare, revisorer, konsulter, myndigheter etc. Exempel på situationer när dina personuppgifter kan komma att överföras till tredje part är när sådan åtgärd krävs med anledning av lag, tvist, myndighetsförfrågan eller beslut, efter egen begäran alternativt när det krävs för uppfyllelse av ett för konkursboet berättigat intresse. Konkursboet förblir alltså personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som överlämnas, medan tredje part beroende på omständigheterna antingen blir självständigt personuppgiftsansvarig, med konkursboet gemensamt personuppgiftsansvarig eller konkursboets personuppgiftsbiträde.

### **3.7 Var lagrar konkursboet dina personuppgifter?**

L & B kan komma att behandla dina personuppgifter både inom och utanför EU/EES. L & B kommer och måste vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att överföringen sker på ett lagligt sätt och uppgifter fortsätter vara skyddade av de mottagande parterna utanför EU/EES.

### **3.8 Vad har du som registrerad för rättigheter?**

Vad som anges i L & Bs personuppgiftspolicy, sid 3, gäller även för den situation när konkursboet är personuppgiftsansvarig.

### **3.9 Kontakta konkursboet**

Vid frågor eller vid andra önskemål avseende personuppgifter i konkurser vänligen kontakta konkursförvaltaren, se kontaktinformation i L & Bs personuppgiftspolicy, sid 4.